

Information sur le projet

Titre du projet
Établissement demandeur
Établissements partenaires
Financement conjoint avec

Responsable du projet

Nom
Titre/poste
Département

Financement du projet

Coût total du projet
Montant demandé à la FCI
Pourcentage du coût total
du projet demandé à la FCI
(ce pourcentage ne doit pas
excéder 40 pour cent)

Disciplines

Domaines d'application

Principal
Secondaire

Mots clés

Recherche ou développement
technologique
Infrastructure particulière

Sommaire en langage clair

Ce sommaire ne sera pas utilisé dans le processus d'évaluation. Cependant, si le projet obtient du financement, il pourra être utilisé dans les produits de communication et sur le site Web de la FCI.

Pièce jointe: Sommaire du projet (2 pages)

Candidats

Les noms des candidats essentiels pour justifier le ou les projets de recherche ou qui partageront l'infrastructure

Nom	Établissement	Département

Pièce jointe: Critères d'évaluation (4 pages)

Ressources financières pour l'exploitation et la maintenance

Les tableaux qui suivent présentent les coûts annuels et les sources de financement engagées qui assureront l'exploitation et la maintenance efficaces de l'infrastructure pendant les cinq premières années suivant sa mise en service. Ils n'incluent pas les coûts associés aux activités de recherche ou de développement technologique.

Le financement en provenance du Fonds d'exploitation des infrastructures de la FCI, s'il y a lieu, est inclus dans la catégorie « Contributions de l'établissement ».

Sommaire du budget d'exploitation et de maintenance

Coûts	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total
Personnel	0	0	0	0	0	0
Fournitures	0	0	0	0	0	0
Maintenance et réparations	0	0	0	0	0	0
Services	0	0	0	0	0	0
Autre (préciser)	0	0	0	0	0	0
Total	0 \$					

Sources de financement

Sources de financement	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total
Contributions de l'établissement	0	0	0	0	0	0
Autres organismes	0	0	0	0	0	0
Frais d'utilisation	0	0	0	0	0	0
Autre (préciser)	0	0	0	0	0	0
Total	0 \$					

Contributions antérieures de la FCI

Le Fonds des leaders permet aux universités d'acquérir l'infrastructure de recherche pour attirer et retenir les meilleurs chercheurs. Il vise à aider les universités à renforcer les activités de recherche qui ont déjà été financées par la FCI ou à participer à des activités de recherche dans un secteur n'ayant pas été financé par la FCI.

Cette proposition :
.....

- Renforce la capacité de recherche dans un domaine qui a reçu des contributions de la FCI;
- Renforce la capacité de recherche dans un domaine où la FCI n'a pas investi auparavant;

Financement du projet d'infrastructure

Ce tableau présente un sommaire du total des contributions et des coûts admissibles du projet.

	Total
Total des coûts admissibles	
Contributions des partenaires admissibles	
Montant demandé à la FCI	
Pourcentage du total des coûts admissibles demandé à la FCI (ce pourcentage ne doit pas excéder 40 %)	

Sommaire des coûts admissibles

Ce tableau présente un sommaire du total des coûts admissibles pour chaque type de dépenses. La liste des articles individuels se trouve dans la section Coût des articles individuels.

Type de dépenses	Total
13. Achat d'équipement (incluant taxes et frais de transport et d'installation)	0 \$
14. Location d'équipement	0 \$
15. Personnel (acquisition et développement de l'infrastructure)	0 \$
16. Composantes	0 \$
17. Déplacements (acquisition de l'infrastructure)	0 \$
18. Logiciels	0 \$
19. Contrats de garanties prolongées ou contrats de service	0 \$
20. Coûts de construction/rénovation requis pour loger et utiliser l'infrastructure	0 \$
21. Formation initiale du personnel (utilisation de l'infrastructure)	0 \$
22. Autre	0 \$
Total des coûts admissibles	0 \$

Coût des articles individuels

Ce tableau présente le détail des coûts d'acquisition et de développement de l'infrastructure admissible. Le coût total de chaque article, incluant les taxes (déduction faite des crédits reçus) et les frais de transport et d'installation, est indiqué. Dans le cas où l'infrastructure servirait à d'autres fins, le tableau indique uniquement les coûts au prorata de la recherche ou du développement technologique.

L'établissement a reçu la directive de suivre ses politiques et procédures courantes pour la préparation des prévisions budgétaires. La FCI s'attend à ce que les coûts figurant dans ce budget constituent des estimations fiables de la juste valeur marchande des articles.

No	Type	Description de l'article	Nombre d'articles	Coûts admissibles		Total \$	Date d'acquisition réelle (AAAA/MM) ou prévue (AAAA)
				En espèces \$	En nature \$		
Total des coûts admissibles							

Pièce jointe: Justification du budget (6 pages)

Contributions des partenaires admissibles

Le tableau qui suit donne les détails des contributions des partenaires admissibles. Les montants demandés à la FCI ne figurent pas dans ce tableau.

L'établissement a reçu la directive d'indiquer, s'il y a lieu, les contributions des partenaires qui sont prévues mais pas encore garanties et de présenter les plans visant à garantir ces fonds.

<u>Nom du partenaire</u>	<u>Type de partenaire</u>	<u>En espèces</u> \$	<u>En nature</u> \$	<u>Total</u> \$	<u>Contribution garantie ou prévue</u>
--------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------	--

Contributions totales des partenaires admissibles

Utilisation de l'infrastructure

Ce tableau indique le pourcentage d'utilisation de l'infrastructure dans chacune des catégories.

Catégorie	Pourcentage
Recherche ou développement technologique et formation associée	
Éducation, sauf formation en recherche et développement technologique	
Administration	
Utilisation clinique ou autres fonctions de service	
Autre (préciser)	
Total	

Cette section présente la ventilation des coûts admissibles compris dans chacune des catégories ci-dessus.

Dans le cas où l'infrastructure serait utilisée à des fins déterminées non admissibles par la FCI, l'établissement a reçu la directive d'expliquer la méthode utilisée pour déterminer le pourcentage d'utilisation dans chaque catégorie et répartir le budget au prorata.