



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

Merci de prendre le temps de remplir ce questionnaire confidentiel de refus ou de démission du Programme des chaires de recherche du Canada (PCRC). Le soutien accordé par le PCRC est un investissement de fonds publics. Conformément à son obligation de rendre compte de l'usage des fonds attribués, le programme doit notamment faire l'objet de rapports au gouvernement du Canada et aux autres personnes intéressées, dont la population canadienne, décrivant les bénéficiaires et l'utilisation des fonds selon les objectifs du programme. Aux fins de responsabilisation, les bénéficiaires de subventions doivent rendre compte de leurs progrès chaque année et faire mention publiquement du soutien obtenu afin de faire connaître la valeur et les retombées du programme dans le milieu de la recherche au Canada et ailleurs.

L'information fournie dans le présent formulaire sera traitée en toute confidentialité et sera agrégée pour brosser un portrait global du rendement du programme.

Pour toute question concernant l'information demandée, adressez-vous à information@chairs-chaire.gc.ca. En cas de problème technique, adressez-vous au bureau de soutien au 613-995-4273 ou à soutienweb@chairs-chaire.gc.ca.

[Saut de section]



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Le Secrétariat des programmes interorganismes à l'intention des établissements (SPIIE), qui relève du Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH), s'occupe de l'administration quotidienne des programmes interorganismes suivants : Programme des chaires de recherche du Canada; Programme des chaires d'excellence en recherche du Canada; Programme des chaires de recherche Canada 150; Fonds d'excellence en recherche Apogée Canada; Fonds de soutien à la recherche; Fonds Nouvelles frontières en recherche; et Fonds d'urgence pour la continuité de la recherche au Canada. Le SPIIE s'engage résolument à protéger tout renseignement personnel recueilli et utilisé dans le déroulement et la gestion de ses activités.

Selon le programme de financement du projet, les renseignements personnels sont recueillis conformément à l'alinéa 4(2)a) de la [Loi sur le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie](#), à l'alinéa 4(2)a) de la [Loi sur le Conseil de recherches en sciences humaines](#) et aux articles 4, 5 et 26 de la [Loi sur les Instituts de recherche en santé du Canada](#).

Vos renseignements seront recueillis, utilisés, divulgués et conservés conformément à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). Ils serviront au fonctionnement des programmes (notamment au recrutement, dans les processus d'évaluation du mérite, le cas échéant); à la planification; à la mesure et à la surveillance du rendement; à l'évaluation; et aux audits. Ils peuvent également servir, sous forme agrégée, aux rapports destinés au gouvernement ou au public. Les statistiques tirées des déclarations volontaires seront toujours présentées sous forme agrégée afin de protéger l'identité de tous et toutes.

Le SPIIE transmet aussi des données agrégées relatives aux déclarations volontaires aux établissements d'accueil pour que ceux-ci puissent mesurer le résultat des efforts déployés pour atteindre leurs cibles en matière d'équité dans le cadre du Programme des chaires de recherche du Canada. Bien que le SPIIE ne divulgue jamais de renseignements individuels issus des déclarations volontaires, si les données agrégées transmises portent sur moins de cinq personnes, il est possible que certains établissements puissent reconnaître les renseignements personnels de quelqu'un.

Le SPIIE ne transmet des renseignements qu'à une seule personne-ressource par établissement, autorisée par ce dernier à les recevoir selon des exigences de confidentialité



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

très strictes. Aucune donnée sur l'orientation sexuelle, les sous-catégories de personnes racisées ou les personnes en situation de handicap ne sera transmise aux établissements.

Pour plus d'information, veuillez consulter le fichier CRSH PCI 016, détaillé dans [l'Info Source du CRSH](#).

Pour toute question ou problème lié au rapport d'étape annuel, adressez-vous au SPIIE à information@chairs-chaires.gc.ca.

Pour plus d'information sur vos droits en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, ou sur nos pratiques relatives à la protection de la vie privée, ou encore pour **accéder** à vos renseignements personnels ou pour les **corriger**, adressez-vous au [coordonnateur de l'AIIRP du CRSH \(et du SPIIE\)](#).

Si vous croyez que vos renseignements personnels n'ont pas été utilisés avec soin ou si vous vous inquiétez des pratiques relatives à la protection de la vie privée du CRSH, vous êtes en droit de déposer une **plainte** au [Commissariat à la protection de la vie privée](#).

Hébergement tiers : Le questionnaire confidentiel de refus ou de démission se trouve sur la plateforme d'un fournisseur tiers, Voxco. Puisque les serveurs de Voxco sont au Canada, les renseignements sont hébergés au Canada.

Remarques

- En soumettant vos renseignements, vous confirmez que vous avez lu et compris l'avis de confidentialité ci-dessus, et vous fournissez vos renseignements personnels conformément à cet avis.
- Les renseignements personnels d'une tierce partie ne devraient pas être divulgués dans ce rapport sans son consentement.

[\[Saut de section\]](#)



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

COORDONNÉES

Nom de famille :	[réponse libre]
Prénom :	[réponse libre]
Initiale :	[réponse libre]
Numéro de téléphone principal :	[chiffres]
Courriel principal :	[courriel]
Titre de la chaire de recherche du Canada occupée ou proposée :	[réponse libre]
Chaire de niveau 1 ou de niveau 2	<input type="checkbox"/> Chaire de niveau 1 (bouton d'option) <input type="checkbox"/> Chaire de niveau 2 (bouton d'option)
Organisme de financement de la recherche :	[menu déroulant] <input type="checkbox"/> IRSC (option du menu déroulant) <input type="checkbox"/> CRSNG (option du menu déroulant) <input type="checkbox"/> CRSH (option du menu déroulant)
Université :	[réponse libre]
Département :	[réponse libre]

[Saut de section]



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

1. INFORMATION CONCERNANT LE REFUS OU LA DÉMISSION

1. a) Refusez-vous l'attribution d'un poste de titulaire de chaire ou démissionnez-vous d'un tel poste?

- Refus d'un poste de titulaire de chaire
- Démission d'un poste de titulaire de chaire

1. b) [En cas de démission seulement] Veuillez indiquer si vous démissionnez d'un nouveau poste ou d'un poste renouvelé.

- Nouveau poste (premier mandat)
- Poste renouvelé (second mandat)

1. c) [En cas de démission seulement] Indiquez la date de fin de votre poste : [jj/mm/aaaa]

[\[Saut de section\]](#)

2. RAISONS DU REFUS OU DE LA DÉMISSION D'UN POSTE DE TITULAIRE DE CHAIRE

2. a) Veuillez indiquer si certains des facteurs suivants ont influencé votre décision de refuser un poste de titulaire de chaire ou de démissionner de votre poste. Vous pouvez cocher plus d'une réponse.

- Politiques relatives au Programme des chaires de recherche du Canada;
- Considérations liées à l'équité, à la diversité et à l'inclusion (p. ex. barrières systémiques telles que des microagressions, etc.);
- Considérations liées au processus de recrutement de l'établissement;
- Considérations liées au processus de mise en candidature de l'établissement;
- Départ du milieu universitaire et du milieu de la recherche;
- Lieu de l'établissement;
- Niveau de soutien offert par l'établissement (p. ex. temps réservé à la recherche, allègement de certaines tâches d'enseignement ou d'administration, mentorat [s'il y a lieu], fonds supplémentaires, locaux, soutien administratif et agrandissement du corps professoral);
- Climat et culture de l'organisation;



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

- Circonstances personnelles;
- Acceptation d'un poste de professeur dans un autre établissement canadien;
- Acceptation d'un poste de professeur dans un établissement à l'extérieur du Canada;
- Retraite;
- Rémunération globale offerte par l'institution;
- Autre.

2. b) Veuillez expliquer votre réponse :

(Maximum de 2 000 caractères.)

3. PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET DE MISE EN CANDIDATURE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Si vous démissionnez d'une chaire, répondez aux questions suivantes en vous reportant aux processus de recrutement et de mise en candidature qui ont mené à l'attribution de votre poste de titulaire. Si votre démission ou votre refus concerne un deuxième mandat, reportez-vous au processus de recrutement utilisé lors de votre premier mandat.

3. a) Dans quelle mesure êtes-vous satisfait du processus de recrutement de l'établissement pour l'attribution d'un poste de titulaire de chaire?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

3. b) Expliquez votre réponse.

(Maximum de 2 000 caractères.)



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

3. c) Dans quelle mesure êtes-vous satisfait du processus de mise en candidature de votre établissement?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

3. d) Expliquez votre réponse.

(Maximum de 2 000 caractères.)

3. e) Tous les postes de titulaire de chaire de recherche du Canada doivent être dotés en conformité avec les [exigences relatives au recrutement et à la mise en candidature du Programme](#), qui sont fondées sur des principes d'ouverture, de transparence et de reddition de comptes. À partir de votre expérience, indiquez dans quelle mesure vous êtes d'accord ou non avec les énoncés suivants :

	Fortement en désaccord	En désaccord	Plutôt en désaccord	Neutre	Plutôt en accord	D'accord	Fortement en accord	Je ne sais pas/Sans objet
3. e.1. Le processus de recrutement pour le poste de titulaire de chaire était ouvert et transparent, et tous les chercheurs admissibles étaient encouragés à poser leur candidature.								



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

	Fortement en désaccord	En désaccord	Plutôt en désaccord	Neutre	Plutôt en accord	D'accord	Fortement en accord	Je ne sais pas/Sans objet
3.e.2. On a évalué ma demande équitablement, avec celles d'autres candidats.								
3.e.3. L'établissement a pris l'initiative d'offrir des mesures d'adaptation pour répondre aux besoins potentiels d'accessibilité durant les processus de recrutement et de mise en candidature.								
3.e.4. L'établissement a précisé qu'il tiendrait compte équitablement des congés ou des circonstances personnelles qui auraient affecté ma productivité et que cela ne nuirait pas à ma candidature.								
3.e.5. L'établissement m'a offert le soutien nécessaire pour monter mon dossier de mise en candidature avant sa soumission au Programme.								



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

	Fortement en désaccord	En désaccord	Plutôt en désaccord	Neutre	Plutôt en accord	D'accord	Fortement en accord	Je ne sais pas/Sans objet
3.e.6. Le Programme a fourni des instructions claires pour monter le dossier de mise en candidature (sur son site internet ou dans la plateforme Convergence).								
3.e.7. L'établissement a valorisé les méthodes de recherche et les programmes non traditionnels et non conventionnels.								
3.e.8. L'établissement a pris des mesures suffisantes pour garantir la protection des renseignements personnels.								
3.e.9. Le Programme explique clairement pourquoi il recueille des données de déclaration volontaire et présente les procédures suivies pour protéger cette information.								



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

3. f) Veuillez préciser tout aspect des processus de recrutement et de mise en candidature qui pourraient être améliorés :

(Maximum de 2 000 caractères.)

4. PROCESSUS D'ÉVALUATION PAR LES PAIRS

4. a) Quel est votre degré de satisfaction quant à l'évaluation par les pairs menée par le Programme des chaires de recherche du Canada?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

4. b) Expliquez votre réponse.

(Maximum de 2 000 caractères.)

5. SOUTIEN ACCORDÉ PAR LES ÉTABLISSEMENTS

5. a) [Si vous avez répondu « démission » à la question 1.a)] Avez-vous bénéficié du soutien qui vous avait été assuré dans le dossier de mise en candidature?

- Oui [Ne répondez pas à la question 5. b) et passez directement à la question 5. c.)]
- Non [Continuez à la question 5. b.)]



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

5. b) Le cas échéant, qu'est-ce qui différait et pourquoi?

(Maximum de 1 000 caractères.)

5. c) Quel est votre degré de satisfaction quant au programme de soutien offert **par l'établissement?**

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

5. d) Dans quelle mesure êtes-vous satisfait de la valeur de la bourse **du PCRC** (sans compter le financement de la FCI, le cas échéant)?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

5. e) Quel est votre degré de satisfaction quant au financement offert par les organismes fédéraux de financement la recherche (p. ex. financement fourni par les IRSC, le CRSNG, le CRSH et la FCI)?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

6. INFRASTRUCTURE ET ENVIRONNEMENT AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT

6. a) Quel est votre degré de satisfaction quant au **temps réservé à la recherche** (p. ex. allègement des tâches d'enseignement ou d'administration) offert ou apporté par l'établissement?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

6. b) Quel est votre degré de satisfaction quant au **soutien** offert ou apporté dans l'établissement (p. ex. soutien administratif, mentorat ou autre programme destiné au soutien des chercheurs)?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

6. c) Quel est votre degré de satisfaction quant à l'**infrastructure de recherche** dans l'établissement (p. ex. bâtiments et matériel)?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

Très satisfait

6. d) Quel est votre degré de satisfaction quant aux **efforts de l'établissement pour favoriser un environnement de recherche équitable, diversifié et inclusif**?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

6. e) Si vous avez répondu « Très insatisfait » ou « Insatisfait » à la question ci-dessus, veuillez expliquer votre réponse :

(Maximum de 1 500 caractères.)

6. f) Quel est votre degré de satisfaction quant à **l'environnement de recherche** dans votre établissement?

- Très insatisfait
- Insatisfait
- Plutôt insatisfait
- Neutre
- Plutôt satisfait
- Satisfait
- Très satisfait

6. g) Si vous avez répondu « Très insatisfait » ou « Insatisfait » à la question ci-dessus, expliquez votre réponse :

(Maximum de 1 500 caractères.)



QUESTIONNAIRE CONFIDENTIEL DE REFUS OU DE DÉMISSION DU PROGRAMME DES CHAIRES DE RECHERCHE DU CANADA

7. COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES OU SUGGESTIONS

7. a) Avez-vous fait face à des [obstacles systémiques](#) (p. ex. préjugés, participation symbolique, écart salarial, surplus de travail, microagressions, etc.) durant les processus de recrutement et de mise en candidature ou pendant que vous occupiez le poste de titulaire de chaire de recherche du Canada?

(Maximum de 1 500 caractères.)

7. b) Avez-vous d'autres suggestions de changements ou d'améliorations à apporter au PCRC?

(Maximum de 2 000 caractères.)

7. c) Souhaitez-vous discuter du contenu de ce rapport avec un responsable du Programme?

- Oui
- Non

Le cas échéant, fournissez un courriel ou un numéro de téléphone pour vous joindre.

[courriel]